



Aanbestedingsdocument Openbare Europese aanbesteding

Diensten voor de ter beschikkingstelling van tijdelijk personeel

CPV Code 79620000-6

www.rijnvicus.nl

Opdrachtgever:
Procesleider:
Opgesteld door:

Rijnvicus
MvD organisatieadvies
Marlon van Dongen
Hafsa Hajji

Datum:
Aantal pagina's:

16-04-2026/**22-05-2026**
14



Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Vertrouwelijkheid

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	3
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	4
1. Inleiding en achtergrond aanbesteding	5
1.1 Beschrijving Rijnvicus	5
1.2 Beschrijving aanbestedende dienst	5
1.3 Reden aanbesteding.....	6
1.4 Doel aanbestedingsprocedure	6
1.5 Aanbestedingsvorm	7
1.6 CPV-codes.....	7
1.7 Procedure en planning	7
1.8 Communicatie	8
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten	8
1.10 Elektronische documenten	8
1.11 Opening van de inschrijvingen	8
1.12 Zorgvuldigheid.....	8
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen	9
2. Voorwaarden	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Programma van eisen.....	9
2.3 Programma van wensen.....	9
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus	9
3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling.....	10
3.1 Algemeen	10
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving	10
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen	10
3.1.3 Indienen inschrijving	10
3.2 Instructie prijzenblad	10
3.3 Administratieve verwerking	11
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen	11
3.5 Gunning.....	12

Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of opdrachtnemer.

Verder wordt in dit document verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012:	De Nederlandse wet die de regels bevat voor het aanbesteden van overheidsopdrachten, concessies en speciale-sectoropdrachten, ter implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen (Stb. 2012, 542), zoals nadien gewijzigd.
Contractant:	De inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
Inschrijver:	De entiteit die zich aanbiedt bij Opdrachtgever op basis van dit aanbestedingsdocument
Opdrachtgever:	De directie van Rijnvicus
Opdrachtnemer:	De Inschrijver die de opdracht gaat uitvoeren conform de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst:	De door de Opdrachtgever met Inschrijver te sluiten overeenkomst betreffende het inzetten van uitzendkrachten t.b.v. schoonmaakwerk en beheer fietsenstalling etc.
Verificatie:	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.

Afkortingenlijst

CPV-code	Common Procurement Vocabulary Code
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
GVA	Gedragsverklaring Aanbesteden
PvE	Programma van Eisen
PvW	Programma van Wensen
SROI	Social Return on Investment

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Openbare aanbestedingsprocedure inzake uitzendkrachten beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze selectie- en aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u nader over de wijze van indiening van uw inschrijving en wordt de beoordelingsmethodiek nader toegelicht.

Bij dit document zijn **9** Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door inschrijvende partij volledig te worden ingevuld. Dat betekent dat alle in deze bijlagen geplaatste gearceerde cellen moeten zijn ingevuld.

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Programma van Wensen

Bijlage 3: Prijzenblad en volume indicatie

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus

Bijlage 5: Profielen uitzendkrachten

Bijlage 6: Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen

Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst Flexpersoneel Rijnvicus

Bijlage 8: BRI 2026 Rijnvicus n.a.v. eis 17

Bijlage 9: Proefberekening

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Beschrijving Rijnvicus

Rijnvicus is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop. Wij vinden dat iedereen kan en mag werken. Werken is gezond, het zorgt voor samenhang in de samenleving en het is de economische motor van ons land. Rijnvicus ontwikkelt daarom mensen naar werk en helpt werkgevers om werk te ontwikkelen naar mensen. In onze regio verbinden wij ondernemers, onderwijs en overheid met als doel de arbeidsmarkt werkelijk inclusief te maken. Zo bieden we wegen naar werk voor iedereen die daarbij hulp kan gebruiken.

Wij vinden dat iedereen kan en mag werken. Werken is goed voor de mens, zo blijkt uit onderzoek. Werkenden hebben over het algemeen een betere gezondheid dan niet-werkenden. Bovendien is werken of aan het werk blijven goed voor de mentale gezondheid en het kan zelfs bijdragen aan het herstel van mentale problemen. Werk zou daarom meer in beeld moeten zijn in het preventieve veld om zorg te voorkomen, of tenminste te verminderen. Werk kan een effectief middel zijn om problematiek te verkleinen of helemaal op te lossen. Rijnvicus wil daarom haar dienstverlening breder beschikbaar maken, zodat wij meer mensen een weg naar werk kunnen bieden.

We maken onze leerwerktrajecten in het groen, schoonmaak, catering, logistiek, techniek & energie en metaal toegankelijk voor kandidaten met een begeleidingsbehoefte. Voor mensen die beter leren in de praktijk dan op school en voor werknemers die willen bijscholen of omscholen. Wij bieden leerwerktrajecten waarin we praktijkverklaringen afgeven en vooral opleiden tot MBO niveau 1-2.

We blijven innoveren en investeren in passende werksoorten (met name op het gebied van duurzaamheid) en het palet aan leerwerktrajecten (in- en extern) optimaliseren. Onze kracht zit in de combinatie van werken en leren in de praktijk en de samenwerking met werkgevers. Onze leerwerktrajecten sluiten altijd aan op de vraag van de arbeidsmarkt. We gaan onze ontwikkelbanen (leren en werken in betaalde dienst bij Rijnvicus) in de toekomst ook toegankelijk te maken voor niet-arbeidsgehandicapten. Via ontwikkelbanen kunnen we mensen die niet-arbeidsgehandicapt zijn maar wel een langere afstand tot de arbeidsmarkt hebben, een tussenstap tussen de uitkering en reguliere werkgever bieden. In die tussenstap bieden we intensieve begeleiding op vak- en werknemersvaardigheden.

Zie onze bedrijfsfilm op <https://www.youtube.com/watch?v=jqTw8hD5Yf8>

1.2 Beschrijving aanbestedende dienst

Rijnvicus is onder andere actief op het gebied van catering, schoonmaakonderhoud, (extern) groenonderhoud, horeca en het beheer van een fietsenstalling. Op de opgedragen of via aanbestedingen gegunde werkzaamheden worden zoveel mogelijk eigen medewerkers ingezet, maar soms verhoudt het aanbod hiervan zich niet tot de vraag in relatie tot het aangenomen werk. In dat

geval wordt veelal gebruik gemaakt van uitzendkrachten uit de reguliere markt. In een enkel geval dient ook de interne ondersteunende dienstverlening (logistiek) versterkt te worden.

Uitdrukkelijk behoudt Rijnvicus zich het recht voor om deze aanbesteding te beperken tot uitvoerend, basaal geoefend, personeel tot en met het laagste leidinggevend niveau. Voor de invulling van vacatures in het zogenaamde hogere segment (administratief tot en met executief) kan zij zich op andere manieren tot de markt richten, zonder daarbij echter de contractpartners uit te willen sluiten.

Deze aanbesteding richt zich op profielen op het gebied van schoonmaakonderhoud, beheer fietsenstalling en horeca- en groenvoorziening werkzaamheden maar het is niet uitgesloten dat in de toekomst ook voor andere profielen een uitvraag gedaan zou kunnen worden.

Rijnvicus zal bij deze aanbesteding selecteren op de beste prijs in relatie tot de geboden (ook administratieve) kwaliteit.

1.3 Reden aanbesteding

Uit het oogpunt van eerlijke concurrentie is gekozen voor een openbare procedure. Deze aanbesteding valt onder de Aanbestedingswet 2012 en de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Door middel van het uitvoeren van een openbare aanbesteding in overeenstemming met de Aanbestedingswet, heeft Rijnvicus de intentie om over te gaan tot de selectie van een leverancier ten behoeve van het inhuren van uitzendkrachten.

In verband met deze aanbesteding heeft Rijnvicus dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin de condities. De inschrijver moet de aanbidding op dit document baseren.

1.4 Doel aanbestedingsprocedure

Rijnvicus wil bij deze aanbesteding komen tot contractvorming met een (1) partij, die zal optreden als preferred supplier(s). Uitgangspunt van deze selectie- en aanbestedingsprocedure is om met inschrijver, hierna ook te noemen “opdrachtnemer”, een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar aan te gaan, met dien verstande dat zij in eerste instantie zal worden aangegaan voor 2 jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomend recht om de raamovereenkomst te verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar.

De raamovereenkomst betekent voor Rijnvicus geen verplichting tot afname. De gegunde partij zal een preferred supplier zijn maar Rijnvicus blijft vrij om i.g.v. een gegronde reden ook andere partijen te benaderen voor uitzendkrachten.

De raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van definitieve gunning en het ondertekend zijn van het contract, ingaan op 1 oktober 2026. Beëindiging van de raamovereenkomst zal derhalve

plaatsvinden op 30 september 2028, of na de 1e termijn op 30 september 2029 of na de 2e termijn op 30 september 2030.

De raamovereenkomst kan bij zeer dwingende aantoonbare en aannemelijk gemaakte redenen, bijvoorbeeld door wetswijzigingen, tussentijds worden opgezegd door de Opdrachtgever of de contractant met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

1.5 Aanbestedingsvorm

Om te komen tot het gewenste contract houdt de opdrachtgever deze aanbesteding. Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden beschreven in Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te zijn in Bijlage 2. Rijnvicus wil bij deze aanbesteding selecteren op de beste prijs in relatie tot de geboden (tevens administratieve) kwaliteit. Hiervoor is het van belang dat Bijlage 3: Prijzenblad volledig wordt ingevuld en ingediend.

1.6 CPV-codes

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 79620000-6: Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

1.7 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningscriteria bepaalt de opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund. Hierbij treft u de planning aan van deze aanbestedingsprocedure:

Publicatie aanbestedingsdocumenten	Donderdag 16 april 2026
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Dinsdag 12 mei 2026 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1e ronde	Vrijdag 22 mei 2026
Deadline ontvangst schriftelijke vragen 2e ronde	Vrijdag 29 mei 2026 – 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2e ronde	Vrijdag 5 juni 2026
Deadline ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 16 juni 2026 17.00 uur
Vaststelling inschrijvingen en opening	Donderdag 18 juni 2026
Voornemen tot gunning	Donderdag 16 juli 2026
Definitieve gunning	Dinsdag 1 september 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 1 oktober 2026

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via het TenderNed platform en/of MvD Organisatieadvies. Marlon van Dongen is het eerste aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

De contactgegevens zijn:

Mevrouw M.C. van Dongen, MvD Organisatieadvies
marlon@mvdorganisatieadvies.nl

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 6) voor dinsdag 12 mei 2026 17.00 uur via TenderNed, vragen indienen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de opdrachtgever of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website www.TenderNed.nl. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie is een aantal geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

1.11 Opening van de inschrijvingen

Opening van de digitale kluis met aanbiedingen zal geschieden op donderdag 18 juni 2026.

1.12 Zorgvuldigheid

Dit aanbestedingsdocument en de bijlages zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden en de inschrijver heeft deze niet of niet tijdschriftelijk ter kennis gebracht aan de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verworpen om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen

Indien gedurende het 1^e jaar van de overeenkomst een contractant, ongeacht de reden, niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, zal de 2^e inschrijver in rangorde bij gunning verzocht worden een raamovereenkomst aan te gaan voor de resterende periode(s). Indien een contractant vanaf het 2^e contractjaar niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan zal Opdrachtgever op dat moment beslissen of hij opnieuw gaat aanbesteden. Hij kan ook besluiten conform het in de voorgaande zin verwoorde.

2. Voorwaarden

2.1 Algemeen

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tendered.

2.2 Programma van eisen

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het formulier Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de stukken. Om de administratieve belasting voor de inschrijvers te beperken zal u in een aantal gevallen gevraagd worden eerst conform de eis te verklaren. Mocht inschrijver geselecteerd worden voor de contractonderhandelingen, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie.

2.3 Programma van wensen

Als Bijlage 2 is Het programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze bijlage achter elke wens aan te geven of hij daarin wel of niet kan voorzien en op welke manier. Als inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient hij de reden hiervan op te geven op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus

Rijnvicus heeft Algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4. Indien u niet akkoord kunt of wilt gaan met één of meer van deze voorwaarden **dient u dit aan te geven als vraag via het formulier dat u indient voor de Nota van Inlichtingen.**

2.5 Functieprofielen

In Bijlage 5 zijn de functieprofielen van de voor Rijnvicus benodigde uitzendkrachten opgenomen. Dit overzicht is niet uitputtend, maar de behoefte beperkt zich op dit moment tot deze profielen. Een indicatie van het aantal uren dat eerder uitzendkrachten zijn ingezet vindt u in bijlage 3 Prijzenblad. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden, dit is een indicatie.

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling

3.1 Algemeen

3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

- 1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wilt inschrijven.
- 2) U vult alle gele cellen in Bijlage 1, Programma van Eisen, volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven.
- 3) Vervolgens vult u alle gele cellen in kolom D (en waar van toepassing kolom E) in Bijlage 2, Programma van Wensen, volledig in.
- 4) Daarna vult u de gele cellen, in Bijlage 3, Prijzenblad, in.
- 5) U verzamelt digitaal alle ingevulde bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:
 - ✓ Bijlage 1 Programma van Eisen
 - ✓ Bijlage 2 Programma van Wensen
 - ✓ Bijlage 3 Prijzenblad
 - ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen via Tendered)
 - ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
 - ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
- 6) U dient al deze documenten in via Tendered.

3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk dinsdag 12 mei 2026 om 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 6: 'Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. Dit document dient via Tendered te worden ingediend. **Er is besloten nog een 2e vragenronde in te plannen. Vragen hiervoor kunnen ingediend worden tot uiterlijk vrijdag 29 mei 2026 17.00 uur, opnieuw door gebruik te maken van Bijlage 6.**

3.1.3 Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in te dienen via de digitale kluis op www.tendered.nl.

3.2 Instructie prijzenblad

In het Prijzenblad, Bijlage 3, dient u alle gele cellen in te vullen. **U dient per functie en betreffende fase het opslagpercentage dat u zal hanteren op het WML aan te geven.** In deze bijlage is ook een indicatie te vinden van het aantal uur inzet per categorie op jaarbasis. **Dit is naar rato van het aantal momenteel actieve uitzendkrachten over de verschillende functies en fasen verdeeld.** Verdere toelichting vindt u in deze bijlage.

3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus.

De factuur vermeldt in ieder geval:

- De namen van de ingehuurdte uitzendkrachten;
- De betreffende profielen;
- De kostenplaats;
- Het berekende uurtarief;
- Het gewerkte aantal uren per uitzendkracht;
- De betreffende werklocatie;
- Het te betalen bedrag per uitzendkracht;
- Het totaalbedrag;
- Het btw bedrag;
- Het ordernummer (gegenereerd door Rijnvicus).

Zoals ook in het PvE vastgelegd als eis 22.

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden deze beoordeeld op de selectiecriteria, en de gunningscriteria.

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Als eerste wordt de inschrijving beoordeeld op de conformiteitenlijst uit de UEA. Indien u op een der punten niet voldoet, wordt u uitgesloten van deelname.

Vervolgens wordt bekeken of inschrijver heeft aangegeven te voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen. Als u niet aan alle eisen kunt voldoen, wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Daarna wordt uw reactie in Bijlage 2, Programma van Wensen, beoordeeld en van punten voorzien. Tenslotte wordt gekeken naar de in het prijzenblad ingevulde opslagpercentages. Aan de hand van uw opgave wordt o.b.v. de inschatting van het aantal uur op jaarbasis en het WML de te verwachten TCO (Total Cost of Ownership) voor Rijnvicus berekend.

Vervolgens wordt de rangorde bepaald in de prijsstelling. De inschrijver met de laagste TCO voor 4 jaar krijgt voor het onderdeel prijs **zestig 60 punten**. **Het aantal punten van de andere inschrijvers wordt vervolgens berekend met de formule: laagste TCO/TCO inschrijver * 60.**

Vervolgens worden uw antwoorden op het Programma van Wensen beoordeeld en gescoord. Hier kunt u maximaal **40 punten** behalen.

Het maximaal te behalen aantal punten komt daarmee op 100: 60 punten voor Prijs en 40 punten voor het Programma van Wensen.

De inschrijver met de meeste punten krijgt een bericht van voorlopige gunning, de overige inschrijvers worden geïnformeerd met een bericht van niet-gunning en het aantal door hen behaalde punten.

Samenvattend:

Inschrijving compleet en tijdig ingediend. Zo niet: Knock-out;

Conformiteitenlijst UEA: één maal negatief beantwoord: Knock-out;

Alle gevraagde documentatie compleet aangeleverd. Zo niet: Knock-out;

Programma van Eisen: eenmaal met 'nee' beantwoord: Knock-out

De toe te kennen scores per wens zullen in gezamenlijk overleg door het aanbestedingsteam van Rijnvicus worden vastgesteld. Er zal bij de puntentoekenning worden gelet op objectiviteit en proportionaliteit.

Indien twee of meer partijen met een gelijk aantal punten eindigen zal de winnaar door loting uit deze partijen worden gekozen.

Aan die inschrijver die als hoogst eindigt in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun offerte.

3.5 Gunning

Voorlopige gunning zal plaats vinden op donderdag 16 juli 2026 en definitieve gunning op dinsdag 1 september 2026.

Wij zien uw inschrijving graag tegemoet!